

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Ольгинского
сельского поселения № 50 от 30.07.2019 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
**«Хозяйственное управление администрации
Ольгинского сельского поселения»**
(в редакции распоряжения № 70 от 10.10.2019)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Ольгинского сельского поселения» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с ГК РФ, Бюджетным кодексом РФ и создано на основании распоряжения администрации Ольгинского сельского поселения № 50 от 30 июля 2019 года.

1.2. Учредителем Муниципального казенного учреждения, а также собственником его имущества, является администрация муниципального образования Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Ольгинского сельского поселения». Сокращенное наименование: МКУ «Хозяйственное управление».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет, другие счета, предусмотренные законодательством РФ, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения:
646735, Омская область, Полтавский район, с. Ольгино, ул. Советская, 44. Кабинет 3.

Почтовый адрес Учреждения: 646735, Омская область, Полтавский район, с. Ольгино, ул. Советская, 44, кабинет 3

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, включая доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного

за Учреждением и собственного имущества;

- иметь лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

2.4. Собственник (Учредитель), закрепленного за учреждением имущества, на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

2.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.6. Учреждение вправе с согласования собственника (Учредителя) выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности Администрации Ольгинского сельского поселения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг органам местного самоуправления Ольгинского сельского поселения, гражданам и юридическим лицам.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. Устава учреждение осуществляет следующие основанные виды деятельности:

- обеспечение содержания и эксплуатации зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях капитального строительства для обеспечения деятельности Администрации Ольгинского сельского поселения;
- организация автотехнического обслуживания и иного материально-технического обеспечения деятельности Администрации Ольгинского сельского поселения;
- оказание посреднических услуг для обеспечения деятельности Администрации Ольгинского сельского поселения;
- оказание услуг по делопроизводству, статистическому учету и защите информации;
- торгово-закупочная, снабженческо-бытовая деятельность для обеспечения нужд Администрации Ольгинского сельского поселения;
- оказание услуг по составлению сметной документации для обеспечения деятельности администрации Ольгинского сельского поселения;
- услуг по ведению бюджетного и бухгалтерского учета деятельности

Администрации Ольгинского сельского поселения;

3.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доходы деятельность:

- оказание услуг по обработке и описанию документов организаций;
- оказание услуг по исполнению тематических запросов, за исключением запросов государственных органов, органов местного самоуправления;
- оказание услуг по составлению сметной документации;
- оказание услуг по разработке исходно-разрешительных документов на строительство объектов жилищно-гражданского назначения.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление;
- бюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольгинского сельского поселения;

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Ольгинского сельского поселения;

4.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения. Данные средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года;

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств. Для выполнения функций получателя бюджетных средств Учреждение имеет право:

4.5.1. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

4.5.2. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.6.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.6.3. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

4.6.4. Представлять главному распорядителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

4.7.1. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия)

лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

- 4.7.2. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, отчетов и иных сведений и документов (договоров, актов приемки — сдачи, счетов и счетов -фактур и др.), дающих право на получение бюджетных средств, позволяющих осуществлять контроль за их использованием;
- 4.7.3. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, информации об изменениях наименования, юридического адреса, изменений в документах;
- 4.7.4. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, установленной законом отчетности;
- 4.7.5. Несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании за счет средств бюджета;
- 4.7.6. Принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

4.8. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Ольгинского сельского поселения, согласно перечню имущества. Учреждение осуществляет текущий и капитальный ремонт переданного в оперативное управление имущества. Учреждение имеет право пользоваться имуществом на праве аренды, безвозмездного пользования.

4.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (Учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.10. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (Учредителя).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность собственником (Учредителем).

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается собственником (Учредителем) на срок три года.

5.4. Директор подотчетен собственнику (Учредителю) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим

Уставом, распоряжениями и приказами собственника (Учредителя), заключенным с ним договором.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, разрешаемых законодательством о муниципальной собственности, Уставом и договором с Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения;
- заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения,
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.7. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

5.8. Главный бухгалтер назначается на должность приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение, в установленном законом порядке, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения ведется органами, на которые законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и -статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- заключать договора с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления и т.п.;
- формировать временные коллективы (бригады), выполнять работы согласно заключенным договорам;
- в соответствии с п. 3 статьи 50 ГК РФ осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, для достижения уставных целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе;
- по согласованию с собственником (Учредителем), в соответствии с уставными целями и действующим законодательством, приобретать для собственных нужд, брать в аренду, пользование или принимать безвозмездно любое имущество;

6.2. Учреждение обязано:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения, положениями настоящего Устава;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учесть в своей смете доходов и расходов;
- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ, законов Омской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения и заключенных Учреждением договоров;
- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- полностью рассчитываться со всеми работниками Учреждения согласно заключенным договорам независимо от финансового состояния Учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг;
- искажение предоставляемой государственным органам информации бухгалтерской и статистической отчетности;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. Собственник (Учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную форму, выделения) или ликвидации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи или исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. Порядок реорганизации и правопреемственности при реорганизации Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати, по месту нахождения Учреждения, публикацию о его ликвидации, выявляет дебиторов кредиторов и рассчитывается с ними, оценивает наличное имущество, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.7. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.8. Имеющиеся у Учреждения средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передаются Учредителю ликвидационной комиссией. Имущество, переданное Учреждению в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

8.9. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав вносятся на основании распорядительного акта Администрации Ольгинского сельского поселения.

2. Все изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь)
листа(ов)

Глава Ольгинского сельского поселения

В.В.Зызник

