**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**( в ред. Постановлений № 53 от 22.05.2019, № 112 от 25.11.2019; №42 от 05.06.2020, № 90 от 30.08.2022)**

От 03 апреля 2019 № 24

О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D2464FA38ADDC4F3F44C20EEEA633527EF40EE90253C040CC4F9E1B8DF2E0lF19C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D2464FA38ADDC4F354DCF08E7A633527EF40EE9l012C) от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D2464FA38ADDC4F354DCE0DE6A633527EF40EE9l012C) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D2464FA38ADDC4F3442C109E3A633527EF40EE9l012C) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D3A69EC54F2D545361ACA0EE5AD620E23F259B652559500l81CC)Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D3A69EC54F2D545361ACA0EE5A5620D2EF259B6525595008C49CB58CAFAE6FF5539D0l61AC) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (Приложению № 1).
2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D3A69EC54F2D545361ACA0EE5A5620D2EF259B6525595008C49CB58CAFAE6FF553CD4l61FC) комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (Приложение № 2).
3. [Постановление](consultantplus://offline/ref=0CFCD4813D8EB3EC9B8D3A69EC54F2D545361ACA06E5AE640921AF53BE0B5997l017C) Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 19.09.2014 года № 73 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными, муниципальными учреждениями, осуществляющими общественно полезную деятельность на территории Ольгинского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Ольгинского

сельского поселения В.В.Зызник

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ольгинского сельского поселения

№ 24 от 03.04.2019

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Полтавском муниципальном районе Омской области (далее - субсидии, СОНКО соответственно), критерии отбора СОНКО, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Субсидия предоставляется Администрацией Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (далее - Администрация) СОНКО по результатам отбора в пределах средств бюджета Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, предусмотренных решением Совета Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района о бюджете Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A90D8ABE63A0ED7ECEB29F077EF866F52C1F75245BD519596494690F7492BA60431C16E8480F52092EB810E91BG1F) Полтавского муниципального района Омской области " Социально-культурное развитие Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2018-2023 годы ", утвержденной постановлением Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района от 01.12.2017 года № 96 .

3. Организация отбора СОНКО для предоставления субсидий осуществляется Администрацией Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

4. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности СОНКО, включающей:

1) осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее - мероприятия):

1.1. развитие социального партнерства, обеспечение участия сторон социального партнерства в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

1.2. создание необходимых правовых, социальных условий и гарантий во взаимоотношениях между органами государственной власти, работодателями и профессиональными союзами;

1.3. содействие в разрешении коллективных трудовых споров, заключении и реализации отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

1.4.содействие развитию социальных инициатив молодежи;

1.5. содействие вовлечению молодежи в активную общественную деятельность и содействие формированию личности с активной жизненной позицией;

1.6. содействие духовенству и нравственному развитию подростков;

1.7. содействие расширению и развитию талантов молодежи;

1.8.содействие развитию местного самоуправления в районе, взаимодействию со старостами сел;

1.9. патриотическое воспитание населения, правовое просвещение населения, развитие добровольчества;

1.10. популяризация семейных ценностей;

1.11. развитие культурных традиций народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского района;

1.12. охрана окружающей среды;

1.13. развитие информационных технологий;

1.14. поддержка молодежных инициатив, организация детского досуга, развитие творческой активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни;

1.15. формирования доступной среды жизнедеятельности ветеранов, инвалидов и лиц пожилого возраста, повышения доступности и качества услуг в области реабилитации инвалидов и их интеграции в полноценные общественные отношения, укрепление материально-технической базы адаптивной физической культуры, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и пожилых граждан, иные социально направленные цели.

5. Информация о проведении отбора СОНКО, реестр СОНКО, которым предоставлены субсидии, отчеты об использовании субсидий размещаются на официальном сайте Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

6. Критериями отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) регистрация СОНКО в качестве юридического лица на территории Ольгинского сельского поселения Омской области, а также осуществление деятельности на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области;

2) осуществление деятельности, указанной в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;

3) срок деятельности на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского района Омской области - не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) исполнение СОНКО своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) неполучение в текущем финансовом году субсидий на осуществление мероприятий, реализацию социально значимых проектов (программ) в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ), обучения;

7) отсутствие задолженности перед местным (муниципальным) бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;

8) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее - рейтинговая оценка) не менее 20 баллов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

7.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, на дату определенную правовым актом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие у получателя субсидии статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.2. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 4](#P45) настоящего Порядка;

2) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями, установленными [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. СОНКО, претендующая на получение субсидии, после объявления отбора обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно [приложениям N 1](#P239), [N 2](#P347), [N 3](#P455) к настоящему Порядку (далее - заявление) и представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом;

2) [расчет](#P553) (смета) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый [проект](#P632) (программу) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) [информацию](#P787) о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 5 дней до даты представления документов для участия в отборе.

Копии документов, представленные в Администрацию Ольгинского сельского поселения, заверяются печатью некоммерческой организации.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются СОНКО.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в [4](#P45) настоящего Порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме согласно [приложениям N 8](#P852), [9](#P916) настоящего Порядка;

3) согласие СОНКО (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A90D8ABE63A0ED7ECEB2810A689439FC26162B2C5BDE100838C36F582BC2BC35035C10BD0B485A0812GAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в соглашение с Администрацией Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района о предоставлении субсидий (далее - соглашение). [Соглашение](#P976) заключается по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

3.1) запрет приобретения СОНКО за счет полученных субсидий иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A90D8ABE63A0ED7ECEB2810A689439FC26162B2C5BDE100838C36F582BC2BC35035C10BD0B485A0812GAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации), включаемый в соглашение;

4) достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии;

5) отсутствие у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Полтавский муниципальный район Омской области», (за исключением случаев, установленных Администрацией Ольгинского сельского поселения).

10. Рейтинговая оценка заявлений и предоставленных документов СОНКО рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели рейтинговой оценки | Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки | Баллы по показателям рейтинговой оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество населенных пунктов Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа) | 0,2 | Свыше 10 - 100 баллов.  От 1 до 10 - по 3 балла за каждый населенный пункт Ольгинского сельского поселения муниципального района Омской области |
| 2 | Количество реализованных СОНКО социально значимых проектов (программ) на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района и Омской области за последние 3 года | 0,1 | Свыше 9 - 100 баллов.  От 1 до 9 - по 10 баллов за каждый социально значимый проект (программу) |
| 3 | Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы) | 0,5 | Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - реестр), - 200 баллов,  частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр, - 150 баллов,  полностью направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 100 баллов,  частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 50 баллов,  не направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 0 баллов |
| 4 | Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за счет внебюджетных источников, иного имущества | 0,1 | Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (программы) - 100 баллов.  От 26 до 49 процентов - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов).  25 процентов - 50 баллов.  Менее 25 процентов - 0 баллов |
| 5 | Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставленного средствам массовой информации для опубликования отчета о деятельности СОНКО за предыдущий финансовый год (далее - публичный отчет) | 0,1 | При наличии публичного отчета - 100 баллов, при отсутствии публичного отчета - 0 баллов |
| 6 | Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО в рамках реализации социально значимого проекта (программы) | 0,2 | Социально значимый проект (программа) полностью направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 100 баллов,  частично направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 50 баллов,  не направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 0 баллов |
| 7 | Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации социально значимого проекта (программы) | 0,2 | Социально значимый проект (программа) полностью направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 100 баллов,  частично направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 50 баллов,  не направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 0 баллов |

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.1. непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P86) - [3](#P88), [6 пункта 8](#P91) настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

11.2. непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P86), [2](#P87), [4](#P89), [6 пункта 8](#P91) настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

11.3. несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [подпунктах 1](#P86) - [5 пункта 8](#P90) настоящего Порядка, цели, указанной в [пункте 4](#P45) настоящего Порядка;

11.4. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

11.5. несоответствие СОНКО критериям отбора, указанным в [пункте 6](#P64) настоящего Порядка.

11.6.

12. Вопрос об определении объема субсидии, предоставляемой СОНКО, предварительно рассматривается Комиссией по проведению отбора СОНКО.

13. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на осуществление мероприятий в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в [пункте 6](#P64) настоящего Порядка, а также от количества граждан, которые примут участие в данных мероприятиях.

14. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C2AAEE9AA654DD86FE9C70ED81FCA75DD99A5B17361C2B42FG9F) "Социальное развитие Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района" ([подпрограмма](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C2AAEE9AA654DD86FE9C70ED81FCA75DD99A5B17361C2B4F99E7472CC247DB9853E6E23G1F) "Обеспечение долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов Ольгинского сельского поселения») в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка.

III. Порядок отбора СОНКО

15. Предоставление СОНКО заявлений и документов, необходимых для проведения отбора, осуществляется в течение 21 календарного дня с даты объявления отбора.

16. Заявление и документы СОНКО, необходимые для проведения отбора, предоставляют в Администрацию Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района для регистрации. Администрация несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

17. Администрация осуществляет предварительную экспертизу полученных документов, формирует пакеты документов и направляет заявления и документы, предусмотренные [пунктом 8](#P85) Порядка, в течение трех дней со дня их регистрации в Комиссию по проведению отбора СОНКО (далее - Комиссия).

18. Заявление на участие в отборе может быть отозвано в любое время до начала рассмотрения заявлений Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявлений делается отметка об отзыве заявки.

19. Отбор СОНКО, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия. Для подготовки рейтинговой оценки заявлений и проведения Комиссией отбора определен срок в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, необходимых для проведения отбора.

20. Заявления, поданные после окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

21. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на участие в конкурсе.

22. Информация для размещения извещения о проведении отбора формируется Администрацией.

23. Объявление о проведении отбора, содержащее наименование общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, цель проведения отбора, критерии и требования к участникам отбора, показателей качества общественно полезной услуги, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Ольгинского сельского поселения не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявлений на отбор.

24. Администрация вправе отменить отбор СОНКО, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении отбора.

IV. Порядок деятельности Комиссии

25. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий СОНКО, объективность и гласность.

26. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и приложенных документов на участие в отборе;

- проверка соответствия СОНКО критериям и требованиям, установленным [пунктами 6](#P64), [7](#P73) настоящего Порядка;

- отбор СОНКО;

- утверждение итогов рейтинговой оценки заявлений, предоставленных СОНКО;

- определение суммы субсидий СОНКО;

- принятие решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении);

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении на участие в отборе;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к отбору.

27. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

28. Председатель Комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок и документов, необходимых для проведения отбора, принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) представляет Комиссию по вопросам ее деятельности.

29. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего количества ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

30. Секретарь Комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирование членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня о месте, дате и времени заседания Комиссии;

3) подготовку проектов решений Комиссии.

31. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, членами, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

32. Уведомление о принятых Комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий направляется секретарем Комиссии СОНКО в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

33. Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

34. На основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) с СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

[Соглашение](#P976) заключается по форме согласно приложению N 9 к Порядку.

35. Администрация в течение двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), указанный в заявлении.

36. Отчеты об использовании субсидии предоставляются СОНКО в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно [приложениям N 8](#P852), [9](#P916).

37. Администрация формирует и ведет муниципальные реестры СОНКО-получателей в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C34A3FFC63A44D165B1CC08DB169B298A9FF2EE22G3F) Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

38. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

39. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией, органом финансового контроля.

40. Субсидии подлежат возврату в бюджет Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных [пунктом 9](#P96) Порядка.

41. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 38](#P223) Порядка, Администрация в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - требование).

42. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области в указанный в требовании срок.

43. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области в размере ее остатка в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии.

44. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в [пунктах 39](#P224), [40](#P225) Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения

Полтавского муниципального района Омской области

ФОРМА

заявления социально ориентированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского

муниципального района, о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 5 | Реквизиты банковского счета |  |
| 6 | Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| 7 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| 8 | Наименование должности руководителя |  |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 10 | Контактные телефоны |  |
| 11 | Численность работников |  |
| 12 | Численность добровольцев |  |
| 13 | Численность учредителей, участников, членов |  |
| Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере | | |
| 14 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план |  |
| 15 | Дата утверждения календарного плана |  |
| 16 | Сроки реализации календарного плана |  |
| 17 | Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 18 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 19 | Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 20 | Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет средств местных бюджетов |  |
| 21 | Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников |  |
| 22 | Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения |  |
| 23 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов) |  |
| 24 | Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в [пункте 8](#P85) Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Полтавском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 03 апреля 2019 года № 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения

Полтавского муниципального района Омской области

ФОРМА

заявления социально ориентированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском

сельском поселении Полтавского

муниципального района, о предоставлении субсидии

на реализацию социально значимого проекта (программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 5 | Реквизиты банковского счета |  |
| 6 | Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| 7 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| 8 | Наименование должности руководителя |  |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 10 | Контактные телефоны |  |
| 11 | Численность работников |  |
| 12 | Численность добровольцев |  |
| 13 | Численность учредителей, участников, членов |  |
| Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ) | | |
| 14 | Наименование проекта (программы) |  |
| 15 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу) |  |
| 16 | Дата утверждения проекта (программы) |  |
| 17 | Сроки реализации проекта (программы) |  |
| 18 | Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 19 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы) |  |
| 20 | Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета |  |
| 21 | Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет средств местных бюджетов |  |
| 22 | Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников |  |
| 23 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии |  |
| 24 | Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в [пункте 8](#P85) Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Полтавском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 03 апреля 2019 года № 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения

Полтавского муниципального района Омской области

ФОРМА

заявления социально ориентированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском

сельском поселении Полтавского муниципального района, о предоставлении субсидии на подготовку, профессиональную переподготовку

и повышение квалификации дополнительного

профессионального образования работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 5 | Реквизиты банковского счета |  |
| 6 | Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| 7 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| 8 | Наименование должности руководителя |  |
| 9 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 10 | Контактные телефоны |  |
| 11 | Численность работников |  |
| 12 | Численность добровольцев |  |
| 13 | Численность учредителей, участников, членов |  |

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в [пункте 8](#P85) Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Полтавском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области от 03 апреля 2019 года № 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

РАСЧЕТ (СМЕТА) ЗАТРАТ

на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы) либо подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области (далее - некоммерческая организация)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Ед. изм. | Кол-во | Норма/цена за ед-цу (руб.) | Всего (руб.) | Средства областного бюджета | Средства федерального бюджета | Средства местного бюджета | Внебюджетные средства | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

некоммерческой организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского

поселения Полтавского муниципального района Омской области

ФОРМА

социально значимого проекта (программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дата утверждения проекта |  | | |
| 2 | Сроки реализации проекта |  | | |
| 3 | Цель проекта |  | | |
| 4 | Задачи проекта |  | | |
| 5 | Исполнители проекта |  | | |
| 6 | Актуальность проекта |  | | |
| 7 | Содержание проекта |  | | |
| 8 | Количество и наименование поселений Полтавского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован проект |  | | |
| 9 | Предоставление услуг в социальной сфере в рамках реализации проекта |  | | |
| 11 | Ожидаемые результаты реализации проекта |  | | |
| 12 | Календарный план реализации проекта | Перечень мероприятий | Место и сроки проведения мероприятий | Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание) |
|  |  |  |
| 13 | Реализованные некоммерческой организацией проекты на территории Ольгинского сельского поселения за последние 3 года | Наименование проектов | Сроки реализации проектов | Краткое описание проектов |
|  |  |  |
| 14 | Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставленного средствам массовой информации для опубликования отчета о деятельности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год |  | | |
| 15 | Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ольгинского сельского поселения, в рамках реализации проекта |  | | |
| 16 | Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации проекта |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

некоммерческой организации)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

ОБОСНОВАНИЕ

необходимости в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Почтовый адрес и контактные телефоны организации | Фамилия, имя отчество слушателя | Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении | Контактные телефоны и электронная почта слушателя | Вид обучения (подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации дополнительного профессионального образования) | Наименование программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования, учебное учреждение | Стоимость обучения, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

ИНФОРМАЦИЯ

о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, реализации социально значимого проекта (программы) либо подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации

дополнительного профессионального образования работников

некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность

в Ольгинском сельском поселении Полтавского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

(далее - некоммерческая организация))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень имущества, организаций-спонсоров | Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество | Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского

поселения Полтавского муниципального

района Омской области

ОТЧЕТ

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, в части целевого расходования средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность на территории Ольгинского сельского

поселения Полтавского муниципального района Омской области

(далее - некоммерческая организация))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По [ОКУД](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C34A3FFC63A44D26DB4CE0AD3169B298A9FF2EE22G3F) | Коды |
| 0503004 |
| Периодичность: 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовая  Единица измерения: руб. | Дата |  |
| по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C34A3FFC63A44D26DB4CE0AD3169B298A9FF2EE22G3F) | 28 |
| по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2C96E3B0A8111C807D0C34A3FFC63A44D26CBECB0BDF169B298A9FF2EE22G3F) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Остатки неиспользованной субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Размер субсидии, возвращенной в текущем квартале | Перечислено средств субсидии в текущем квартале | Кассовые расходы | Остатки неиспользованной субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Приложены копии подтверждающих документов \_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского

поселения Полтавского муниципального района

Омской области

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Ольгинском сельском поселении**

с.Ольгино "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, которой в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты НПА о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными(муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения(возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице Главы Ольгинского сельского поселения или уполномоченного им лица  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав муниципального образования «Ольгинское сельское поселение Полтавского муниципального района Омской области» , доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение(договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ - 20\_\_ годах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - субсидия).

(указание цели предоставления субсидии)

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование общественно полезной услуги)

1.3. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)  
  
1.4. Общественно полезная услуга включает в себя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(указывается содержание общественно полезной услуги)  
  
1.5. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)  
  
1.6. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.7. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>.  
  
(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги/ либо требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств местного бюджета)  
  
1.8. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.8.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N \_\_\_ <4> к настоящему Соглашению <5>.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <6>.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <6>.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии <6>.

3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение \_\_ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 22 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(текущий финансовый год)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Главный распорядитель средств местного бюджета отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <6>, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4.4.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления

субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в местной бюджет до \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(дата) (текущий финансовый год)

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии <6>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование Получателя) допущены:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) нецелевое использование субсидии;

3) недостижение установленных значений показателей результативности <6>;

4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в местной бюджет в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

5.1.7.В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции <6>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.4. Возвратить в местной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии <6>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии <9>.

5.3.7. Представить Главному распорядителю средств районного бюджета отчетность об использовании субсидий в порядке, определенном Порядком предоставления субсидии, в сроки и по форме, определенные Порядком предоставления субсидии / приложением N \_\_ <4> к настоящему Соглашению <8>.

5.3.8. Представить Главному распорядителю средств местного бюджета отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей)предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии / настоящим Соглашением <8><6>.

5.3.9. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю средств местного бюджета отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета.

5.3.10. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

5.3.11. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги.

5.3.12. Направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение \_\_\_дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств районного бюджета.

5.3.12. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно-полезной услуги в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителя средств местного бюджета<10>.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Главным распорядителем средств местного бюджета обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Главным распорядителем средств местного бюджета осуществляется в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств <8>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Магаданской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем средств местного бюджета бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем средств местного бюджета Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующие цели.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.7. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, НПА Полтавского муниципального района а также в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем средств местного бюджета бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.8. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

7.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> под некоммерческими организациями в настоящей типовой форме понимаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся исполнителями общественно полезных услуг.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не менее чем на два года.

<2> В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем средств местного бюджета.

<3> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<4> Приложение к соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств местного бюджета.

<5> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер.

<6> Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<8> Выбрать необходимое.

<9> Указывается при финансовом обеспечении оказания общественно полезных услуг.

<10> В случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории Ольгинского сельского поселения

Полтавского муниципального района Омской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Таблица N 1

Цель предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель предоставления субсидии | Сроки осуществления | Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица N 2

Расчет (смета) затрат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Единица измерения | Кол-во | Норма/цена за единицу (руб.) | Всего (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

Администрация Общество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ольгинского сельского поселения

№ 24 от 03 апреля 2019

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зызник Вячеслав Викторович | – | глава Ольгинского сельского поселения, председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Нечипоренко Марина Александровна | – | главный специалист администрации Ольгинского сельского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Кумпан Сергей Викторович | – | депутат Совета Ольгинского сельского поселения (по согласованию); |
| Вознюк Ольга Ивановна | – | специалист администрации Полтавского муниципального района (по согласованию); |
| Королек Наталья Викторовна | – | экономист администрации Ольгинского сельского поселения |